



LapIT Ulkoinen

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	LapIT Oy Rantavitikantie 33 96300 Rovaniemi puhelin (asiakaspalvelu) 0201 555 222 palvelupiste@lapit.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hallintopäällikkö Päivi Honkala-Hyvärinen paivi.honkala-hyvarinen@lapit.fi Hallintokoordinaattori Nina Pökkylä nina.pokkyla@lapit.fi
3. Tietosuojavastaava	Siru Särkelä tietosuojavastaava@lapit.fi
4. Rekisterin nimi	VERKKOSIVUSTON KÄYTTÄJÄT
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Työnhakijoiden tietojen kerääminen mahdollisten hakijayhteydenottojen hoitamiseksi. Kuntarekry.fi -sivuston kautta tehtyjen hakemusten osalta henkilötietojen käsittelijänä toimii osaltaan FCG Talent Oy.</p> <p>Sidosryhmien henkilöiden tietojen kerääminen asiakkuussuhteiden hoitamiseen.</p> <p>Sivustolla vierailijoiden osalta kerätään teknisiä tietoja sivuston toiminnan ja käytön tutkimiseen sekä sivuston sisällön kehittämiseen. Sivuston teknisestä ylläpidosta huolehtii palveluntuottajana Nomon Oy.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Käsittelyperusteena voi tapauskohtaisesti olla myös oikeutettu etu esimerkiksi käsiteltäessä tietoja rekrytoinnin hoitamiseksi, asiakkuussuhteiden hoitamiseksi tai sopimusvelvoitteiden hoitamiseksi, jos rekisteröity henkilö on sopimuksen osapuolena.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Työnhakijat: nimi, osoite, sähköpostiosoite, hakijan muut itse toimittamat tiedot</p> <p>Sidosryhmien henkilöt: nimi- ja yhteystiedot, työpaikkatiedot</p> <p>Verkkosivustolla vierailijat: IP-osoite, vierailijan katselamat sivut, jaettu sisältö ja muut tekniset tiedot</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään henkilön itsensä ilmoittamien tietojen perusteella.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoihin ei kohdistu säännönmukaisia luovutuksia.

	Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään.
9. Tietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	<p>Verkkosivuston käytön yhteydessä käsiteltäviä henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä. Mikäli ilmeni tarve siirtää tietoja kolmansiin maihin, on siirto toteutettava EU:n yleisen tietosuojasetuksen tarkoittamia asianmukaisia suojatoimia noudattaen.</p> <p>Verkkosivustolla on linkki LinkedIn-palveluun, jonka pääpaikka on USA:ssa. LinkedIn kertoo tietosuojakäytännössään käyttävänsä henkilötietojen siirtoasteena komission hyväksymiä vakioehtoja.</p>
10. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Henkilötietoja säilytetään vain tietojenkäsittelyn tarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisen ajan.</p> <p>Järjestelmän ylläpitäjien toimenpiteiden lokitietoja säilytetään 60 päivää. Yhteydenottolomakkeelta lähtevien sähköpostien lähetyksien lokitietoja säilytetään 30 päivää ongelmatilanteiden selvittelyä varten. Yhteydenottolomakkeelta välitysohjelman kautta lähtevien sähköpostien välityksen lokitietoja säilytetään 30 päivää.</p> <p>Kuntarekryn kautta tehtyjä työpaikkahakemuksia säilytetään 2 vuotta Kuntarekryn tietokannassa.</p>
11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa ja vartioituissa tiloissa.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto Rekrytoitavien sekä sidosryhmien henkilöiden tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmä on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät, jotka ovat allekirjoittaneet työtä koskevan salassapitositoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua voidaan valvoa käyttölokiteiden avulla.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin (15 art.) sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. (16 art.) • Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (17 art.) tai vastustaa käsittelyä (21 art.) sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. (20 art.) • Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen (14 art. 2. d-kohta)

	<p>Rekisteröity voi osoittaa edellä mainittuja oikeuksia koskevan pyyntönsä:</p> <ul style="list-style-type: none">• tietosuojavastaavalle (Siru Särkelä, tietosuojavastaava@lapit.fi)• taikka osoitteeseen: LapIT Oy, Rantavitikantie 33, 96300 Rovaniemi, puh. 0201 555 222, palvelupiste@lapit.fi <p>Rekisteröidyllä henkilöllä on myös oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. (77 art.)</p>
13. Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Lintulahdenkuja 4 00531 Helsinki p. 029 566 6700 tietosuoja(at)om.fi www.tietosuoja.fi</p>